

# Periódico Oficial

## del Estado de Baja California

Órgano del Gobierno Constitucional del Estado de Baja California



**Francisco Arturo Vega de Lamadrid**  
Gobernador del Estado

**Luis Armando Carrasco Moreno**  
Director

Autorizado como correspondencia de segunda clase por  
la Dirección General de Correos el 25 de Marzo de 1958.

Las Leyes y demás disposiciones obligan por el solo hecho  
de publicarse en este periódico.

**Tomo CXXVI Mexicali, Baja California, 26 de abril de 2019. No. 19**

**Índice**

### SECCIÓN III

#### PODER EJECUTIVO ESTATAL

##### SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

**DECRETO DEL EJECUTIVO** mediante el cual se reforma el Artículo 3, 13, 17, 19, 20, 21, 22 y se adicionan los Artículos 19 BIS, 21 BIS, 21 TER y 23 del Reglamento Interno de Fondo de Garantías Complementarias y Créditos Punteo..... **3**

**REGLAMENTO INTERNO DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO INMOBILIARIO Y DE LA VIVIENDA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**..... **10**

#### GOBIERNO MUNICIPAL

##### H. XXII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MEXICALI, B.C.

**ACUERDO DE CABILDO** mediante el cual se exhorta a la Secretaría de Protección al Ambiente del Estado de Baja California, para que en su ámbito de competencia, realice inspecciones en las empresas dedicadas a actividades que afecten directa o indirectamente al medio ambiente, ubicadas en el Poniente de la Ciudad..... **57**

**ACUERDO DE CABILDO** mediante el cual se autoriza al Presidente y Director del Patronato de las Fiestas del Sol de la Ciudad de Mexicali, Baja California, a fin de celebrar contrato de preferencia de marca de patrocinio para juegos mecánicos y electromecánicos de diversión, en el centro de ferias, eventos y exposiciones de Mexicali (FEX), con la empresa denominada "ATRACCIONES ORTIZ S.A. DE C.V.", con una vigencia de las ediciones del 2019 al 2024..... **59**

**ACUERDO DE CABILDO** mediante el cual se autoriza al Presidente del Patronato de las Fiestas del Sol de la Ciudad de Mexicali, Baja California, para celebrar contrato de suministro de producto y presencia de imagen dentro del recinto denominado "PLAZA CALAFIA" con la empresa denominada "CUAUHTÉMOC MOCTEZUMA S.A. DE C.V.", con una vigencia al mes de diciembre de 2020..... **60**

**ACUERDO DE CABILDO** mediante el cual se concede licencia para separarse de las funciones propias del cargo, al Presidente Municipal, Gustavo Sánchez Vásquez, por el periodo comprendido a partir de la toma de protesta del Presidente Municipal Suplente hasta el día 03 del mes de junio de 2019..... **61**

**ACUERDO DE CABILDO** mediante el cual se aprueba que la Dirección de Administración Urbana, autorice para llevar a cabo la acción de urbanización en la modalidad de fraccionamiento Habitacional, promovido por la empresa denominada RUBA DESARROLLOS, S.A. DE C.V., sobre el predio identificado como Lote 15 Fracción Norte reserva de la Manzana S/M de la Colonia Dos División Dos de la Delegación Cerro Prieta de esta Ciudad, y que se denominará Desarrollo Urbano "PRIVADAS CAMPESTRE SEGUNDA SECCIÓN"..... **62**

**ACUERDO DE CABILDO** mediante el cual se autoriza la desincorporación del régimen del dominio público y la incorporación al régimen de bienes propios del Municipio de Mexicali, Baja California, de los Lotes 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 16, 18 y 19 de la Manzana 9 todos del Fraccionamiento LAGUNA DEL SOL RESIDENCIAL de la Ciudad de Mexicali, Baja California..... **63**

**NORMA TÉCNICA PARA EL OTORGAMIENTO DE ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA IMPULSAR EL EMPRENDIMIENTO Y LA INNOVACIÓN EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**..... **65**

**REFORMA AL REGLAMENTO INTERIOR DEL PATRONATO DE LAS FIESTAS DEL SOL DE LA CIUDAD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**..... **71**

##### H. XXII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TIJUANA, B.C.

**ACUERDO DE CABILDO** relativo a la incorporación municipal de la acción de urbanización denominada Sección "Rincón Toscano" del Fraccionamiento Cumbres de Juárez, localizado en la Delegación Centro de esta ciudad..... **83**





**NORMA TÉCNICA PARA EL OTORGAMIENTO DE  
ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA IMPULSAR EL  
EMPENDIMIENTO Y LA INNOVACIÓN EN EL MUNICIPIO  
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

GUSTAVO SÁNCHEZ VÁSQUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1 FRACCIÓN IV, 2 FRACCIÓN III Y 3 FRACCIONES I, II, VI, XI Y XIV, 57 Y 91, DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, Y 9 Y 52 FRACCIÓN XIV DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, Y

**CONSIDERANDO**

A) Que en términos de los artículos 1 fracción IV, 2 fracción III y 3 fracción XIV de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California, los Municipios del Estado son sujetos obligados a observar y aplicar dicho ordenamiento, por conducto de los Ayuntamientos, Presidentes Municipales, Tesorerías Municipales y Sindicaturas Municipales, en sus respectivos ámbitos de competencia.

B) Que de acuerdo al artículo 9 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mexicali, Baja California, el Presidente Municipal está facultado para emitir disposiciones de orden técnico y administrativo, que tengan por objeto el eficiente desarrollo y funcionamiento de la Administración Pública Municipal, a través de normas técnicas que definan los procedimientos a seguir para la ejecución de determinadas actividades de la administración pública, que deberán ser acatadas obligatoriamente por las dependencias en el desarrollo de sus actividades.

C) Que el artículo 52 fracción XIV del Reglamento de la Administración Pública del Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, prevé entre las atribuciones de la Tesorería Municipal la de ejercer el gasto público del gobierno municipal, y llevar su control, seguimiento y evaluación.

D) Que el artículo 35 fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mexicali, Baja California, prevé dentro de las atribuciones de la Coordinación de Fomento y Desarrollo Económico de la Presidencia Municipal, el impulsar una política integral de apoyo al emprendimiento de nuevas empresas, preferentemente en sectores innovadores e industrias creativas, que incluya como eje rector a los jóvenes y estudiantes emprendedores, con el propósito de ampliar las oportunidades internacionales, regionales y locales para su desarrollo.

E) Que en la estrategia 6.3 Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MPYMES), innovación y emprendimiento, del Plan Municipal de Desarrollo 2017-2019 para el Municipio de Mexicali, se estableció impulsar el ecosistema emprendedor a través de un modelo de innovación sustentable que genere conocimiento, condiciones favorables para las MPYMES y el emprendimiento de nuevos productos y servicios.

F) Que conforme al artículo 57 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California, relativo a la ejecución del gasto público, se establece que este se sujetará a la previsiones por la Ley en mención, y demás disposiciones dictadas en sus respectivos ámbitos de competencia, así como la normatividad emitida por la CONAC, por lo que cada una de las unidades administrativas que conforman la Administración Pública Municipal deberá acatar las disposiciones que al efecto se expidan.

G) Que en el artículo 59 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California, se establece que el gasto público debe comprobarse con la documentación original que demuestre la entrega del pago y cumpla con los requisitos fiscales y reglas generales que emitan las Tesorerías Municipales. De igual manera, para que las erogaciones se tengan por justificadas, debe acreditarse que fueron destinadas a lograr los





**NORMA TÉCNICA PARA EL OTORGAMIENTO DE ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA IMPULSAR EL EMPRENDIMIENTO Y LA INNOVACIÓN EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

programas autorizados, que existen disposiciones y documentos legales de los que se desprenda el compromiso u obligación del pago y que fueron tramitadas antes las instancias facultadas para dotar los recursos de que se trate.

H) Que acorde con el artículo 91 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado, la Tesorería y la Sindicatura Municipal, ejercerán sus atribuciones de vigilancia y verificación del gasto público que ejerzan las dependencias y entidades, con el objeto de promover la eficiencia en sus operaciones y comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales en vigor y la consecución de los objetivos y metas trazados en sus respectivos programas.

I) Que con el objeto de impulsar la innovación, competitividad y proyección en los mercados de los emprendedores, microempresas y pequeñas empresas del Municipio de Mexicali para aumentar el desarrollo económico y social, así como la política que fomente la cultura y productividad empresarial, se expide la siguiente:

**NORMA TÉCNICA PARA EL OTORGAMIENTO DE ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA IMPULSAR EL EMPRENDIMIENTO Y LA INNOVACIÓN EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

**I.- OBJETIVO.**

1. La presente norma tiene como objetivo establecer los términos y condiciones, así como el procedimiento para otorgar por parte de la Coordinación de Fomento y Desarrollo Económico, los estímulos económicos a estudiantes y en general a personas emprendedoras, así como a microempresas y pequeñas empresas con el fin de impulsar el emprendimiento y la innovación en el Municipio de Mexicali, Baja California, conforme a los recursos que se autoricen en el Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal correspondiente.

2. Son objetivos específicos de los estímulos económicos que se otorguen con base en esta Norma:

- a. Impulsar la cultura emprendedora y de innovación en el Municipio de Mexicali con el objeto de que sus residentes se motiven cada vez más a emprender negocios con el fin de que generen su ingreso personal y creen oportunidades de trabajo, para que con ello se produzca mayor crecimiento en la economía local.
- b. Impulsar la cultura de la innovación a partir de emprendimientos que agreguen valor y promuevan la economía del Municipio.
- c. Reconocer a emprendedores y microempresas que hayan ganado o tenido una participación destacada en concursos y actividades de emprendimiento a nivel estatal, nacional o internacional.
- d. Apoyar a la juventud mexicalense para que participen en estancias y/o concursos de emprendimiento nacionales e internacionales, que potencialicen su talento y el conocimiento sobre el tipo de negocio que pueden desarrollar para atender necesidades de su comunidad.
- e. Apoyar la realización de eventos y actividades de personas físicas interesados en impulsar actividades de innovación y de emprendimiento en el Municipio.

**II.- DEFINICIONES.**

3. Para efectos de la presente Norma Técnica, se entiende por:

a).- Estímulo.- Los recursos económicos que el Gobierno Municipal otorgará por conducto de la FOMYDE a los beneficiarios seleccionados.



**NORMA TÉCNICA PARA EL OTORGAMIENTO DE ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA IMPULSAR EL EMPRENDIMIENTO Y LA INNOVACIÓN EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

b).- FOMYDE.- Coordinación de Fomento y Desarrollo Económico del Municipio de Mexicali.

c).- Beneficiario.- El estudiante, emprendedor, la micro y pequeña empresa, que resulte seleccionado para el otorgamiento de los estímulos económicos.

### III.- ESTÍMULOS ECONÓMICOS.

4. El otorgamiento de los estímulos económicos serán destinados a personas físicas, tales como estudiantes, emprendedoras, microempresarios y pequeñas empresas con residencia en el Municipio de Mexicali, Baja California, que requieran apoyo para realizar y promover actividades o eventos que impulsen la innovación y el emprendimiento de negocios en el Municipio, que incrementen y fortalezcan sus conocimientos y habilidades para el desarrollo e implementación de negocios innovadores y, en general, que impulsen la cultura emprendedora local.

5. Los estímulos económicos que se otorguen serán clasificados de la siguiente manera:

CATEGORÍA	POBLACIÓN OBJETIVO	MONTO MÁXIMO DEL ESTÍMULO ECONÓMICO
RETO MEXICALI	Estudiantes, ciudadanos, emprendedores y pequeñas empresas que hayan participado en los retos de emprendimiento, de innovación y de creatividad impulsados por el Municipio.	Hasta por la cantidad de \$100,000.00 M. N. (Cien Mil pesos 00/100 Moneda Nacional)
EMPRENDE POR MEXICALI	Estudiantes emprendedores y microempresas que participen en modelos de entrenamiento, levantamiento de capital, promoción y acceso a nuevos mercados de sus productos, así como para la realización y participación en eventos de emprendimiento tanto en el Municipio como fuera de este.	Hasta por la cantidad de \$20,000.00 M.N. (Veinte Mil pesos 00/100 Moneda Nacional)
APOYOS PARA LA CREACIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES	Personas físicas que impulsen la innovación y el emprendimiento de negocios en el Municipio.	Hasta por la cantidad de \$50,000.00 M.N. (Cincuenta Mil pesos 00/100 Moneda Nacional)

6. La asignación de los estímulos económicos estará sujeta a la disponibilidad presupuestal autorizada en el Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal correspondiente.

7. La asignación de los estímulos económicos estará a cargo de la FOMYDE, que basará su asignación de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en la presente Norma Técnica, incluyendo, apoyos para los eventos y actividades realizados en el año de la solicitud.

### IV. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

8. Los interesados deberán inscribirse en la categoría que corresponda conforme a la convocatoria que publique la FOMYDE en el sitio web [www.mexicali.gob.mx](http://www.mexicali.gob.mx) y en cualquier otro medio de comunicación.





**NORMA TÉCNICA PARA EL OTORGAMIENTO DE ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA IMPULSAR EL EMPRENDIMIENTO Y LA INNOVACIÓN EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

La convocatoria deberá especificar los requisitos de la solicitud, además de los establecidos en la presente Norma Técnica, según el sujeto a quien esté dirigida, esto es estudiantes, ciudadanos, emprendedores y/o a pequeñas empresas.

9. Las solicitudes de estímulos deberán presentarse ante la FOMYDE en los términos siguientes:

- I. Entregar por escrito, bajo protesta de decir verdad, solicitud de estímulos donde se especifique el nombre, edad, firma, domicilio, nacionalidad y personalidad con que comparece el solicitante, tratándose de menores de edad la solicitud deberá ser firmada por su padre o tutor.
- II. Identificación oficial vigente.
- III. Los estudiantes deberán presentar constancia de estudios expedida por la Institución educativa en la que cursan sus estudios, la cual deberá tener como máximo una vigencia de un mes.
- IV. Comprobante de domicilio. (Recibo de luz, agua o teléfono, el cual no podrá exceder de tres meses).
- V. Escrito que contenga el proyecto o el destino del estímulo solicitado.

10. La FOMYDE evaluará que la solicitud encuadre en la población objetivo de la categoría. Asimismo, verificará que la solicitud cumpla con los requisitos de la convocatoria y lo establecido en la presente Norma Técnica.

11. No procederá recurso en contra de los resultados de selección de beneficiarios.

12. Una vez evaluadas las solicitudes de acuerdo a las convocatorias correspondientes, la FOMYDE seleccionará al beneficiario que haya cumplido con los requisitos establecidos en la presente Norma Técnica.

13. Los plazos para la presentación de las solicitudes, evaluaciones y selección se establecerán en las convocatorias correspondientes, tomando en consideración el ejercicio fiscal en que se deberá ejercer el gasto.

14. La FOMYDE procederá a la tramitación ante la Tesorería Municipal de los cheques nominativos no negociables por el monto de los estímulos económicos.

15. La documentación que deberá entregarse a la Tesorería Municipal, para el pago correspondiente, será la siguiente:

- a).- La establecida en el punto 9 de la presente Norma Técnica, relativa a la solicitud de estímulos.
- b).- Copia de la convocatoria.
- c).- Escrito fundado y motivado de la FOMYDE, mediante el cual se indique al participante seleccionado, así como los documentos adjuntos a la solicitud.
- d).- Instrumento mediante el cual se pacten las fechas de pago y la cantidad a enterar.

16. Los beneficiarios cuya solicitud de estímulo económico haya sido aprobada deberán firmar los recibos y documentos correspondientes. Para la entrega de los estímulos económicos, la FOMYDE podrá acordar su pago en parcialidades, para lo cual deberá suscribir instrumento con el beneficiario en el cual se pacten las modalidades de pago, las fechas y la cantidad a enterar.

17. El beneficiario se presentará en la ventanilla "Entrega de Cheques" de la Tesorería Municipal para recibir el estímulo económico.



**NORMA TÉCNICA PARA EL OTORGAMIENTO DE  
ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA IMPULSAR EL  
EMPRENDIMIENTO Y LA INNOVACIÓN EN EL MUNICIPIO  
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

#### **V. ASIGNACIÓN DIRECTA**

18. La FOMYDE podrá entregar estímulos económicos para la creación de eventos y actividades, sin que medie convocatoria cuando se trate de aquellos proyectos que impulsen la innovación y el emprendimiento de negocios en el Municipio, siempre que no exceda de la cantidad de \$100,000.00 M.N. (Cien Mil pesos 00/100 Moneda Nacional).

19. Los solicitantes deberán presentarse ante la FOMYDE con la siguiente documentación:

I. Entregar por escrito, bajo protesta de decir verdad, solicitud de estímulos económicos donde se especifique el nombre, edad, firma, domicilio, nacionalidad y personalidad con que comparece el solicitante, tratándose de menores de edad la solicitud deberá presentar su padre o tutor.

II. Identificación oficial vigente.

III. Los estudiantes deberán presentar constancia de estudios expedido por la Institución educativa en la que cursan sus estudios, la cual deberá tener como máximo una vigencia de un mes.

IV. Comprobante de domicilio. (Recibo de luz, agua o teléfono, el cual no podrá exceder de tres meses).

V. Escrito que contenga el proyecto que impulsen la innovación y el emprendimiento de negocios en el Municipio.

20. La FOMYDE, seleccionará el proyecto al que se le otorgará el estímulo económico, mediante escrito debidamente fundado y motivado en el que exprese la justificación de su determinación.

21. En un periodo de tres años consecutivos, la FOMYDE no podrá otorgar apoyos estímulos económicos a un mismo proyecto o beneficiario.

22. Para la entrega del estímulo económico se atenderá lo establecido en los puntos 11, 12 y 13 de la presente Norma Técnica.

#### **VI. SEGUIMIENTO A LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS OTORGADOS**

23. Corresponde a la FOMYDE, realizar el análisis y verificación de la comprobación de los proyectos, mediante los esquemas que determine convenientes de la aplicación y ejercicio de los recursos.

24. Con el fin de documentar el impacto y el resultado de los estímulos otorgados, los beneficiarios tendrán la obligación de presentar ante la FOMYDE los informes trimestrales y/o final durante el periodo que perdure el objeto del apoyo, en los cuales los beneficiarios deberán describir las actividades realizadas, en términos de las convocatorias o convenios respectivos.

25. En seguimiento a la asignación de los estímulos otorgados, la FOMYDE, deberá:

I. Evaluar los informes trimestrales y/o final, así como la documentación que presenten los beneficiarios para acreditar las obligaciones a su cargo, tales como la comprobación del desarrollo y/o ejecución de los proyectos aprobados y la correcta aplicación de los estímulos económicos otorgados;





**NORMA TÉCNICA PARA EL OTORGAMIENTO DE  
ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA IMPULSAR EL  
EMPRENDIMIENTO Y LA INNOVACIÓN EN EL MUNICIPIO  
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

II. Verificar el avance de los proyectos mediante los informes trimestrales realizados por los beneficiarios. Así como efectuar la comprobación y medición de los objetivos específicos y metas precisas establecidos en la convocatoria o instrumento jurídico suscrito;

III. Las que correspondan en materia de supervisión y seguimiento de los proyectos.

**VII. TRANSPARENCIA**

26. La información de los beneficiarios de los estímulos económicos se publicará en los términos de la legislación vigente en materia de transparencia, quedando a cargo de la Coordinación de Fomento y Desarrollo Económico.

**ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

PRIMERO. La presente Norma Técnica y sus anexos entrarán en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Baja California, estarán vigentes hasta en tanto sea sustituida o se deje sin efecto mediante disposición expresa.

SEGUNDO. Los procedimientos para otorgar estímulos fiscales que se encuentren en trámite, y que tengan como propósito impulsar el emprendimiento y la innovación en el Municipio de Mexicali, podrán adherirse a la presente Norma Técnica.

Dado en el Edificio del Gobierno Municipal, en la Ciudad de Mexicali, Baja California, el día 01 del mes de julio del año dos mil dieciocho.

ATENTAMENTE

GUSTAVO SÁNCHEZ VÁSQUEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL DE MEXICALI